

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2020

ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является вариативной дисциплиной

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- разрешать конфликтные ситуации разными способами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа; внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 19 часов; консультации 8 часов.

Форма аттестации - зачет.

5. Тематический план дисциплины:

Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2 Представления о личности и ее свойствах

Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности

Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения

Тема 2.1. Структура общения

Тема 2.2. Основные функции общения

Тема 2.3. Виды общения

Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении

Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении

Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении

Тема 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении

Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

Тема 5.1. Типы собеседников

Тема 5.2. Техники активного слушания

Раздел 6. Этические принципы общения

Тема 6.1. Этика общения и культура общения

Тема 6.2. Ценности общения

Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Тема 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения

Тема 7.2 Структура конфликта

Тема 7.3. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях